

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze do spraw wymiaru podatkowego
w Referacie Podatkowym w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich.

**Burmistrz Strzelec Opolskich ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze
do spraw wymiaru podatkowego w Referacie Podatkowym
w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich.**

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe w zakresie rachunkowości, finansów, ekonomii lub zarządzania,
- 6) doświadczenie zawodowe: minimum 1 rok na stanowisku obejmującym zagadnienia związane z wymiarem podatków lokalnych.

Wymagania dodatkowe:

- 1) dobra znajomość przepisów prawa w zakresie ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o podatku rolnym, ustawy o podatku leśnym, ordynacji podatkowej oraz finansów publicznych,
- 2) umiejętność obsługi urządzeń biurowych, komputera,
- 3) terminowość, rzetelność, sumienność, obowiązkowość, systematyczność, odpowiedzialność, komunikatywność, samodzielność w działaniu, umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista, dyspozycyjność.

Zakres wykonywanych zadań:

- 1) aktualizowanie bazy danych w zakresie obsługiwanych podatków,
- 2) przygotowywanie projektów decyzji ustalających lub zmieniających wysokość zobowiązania z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego wraz z innymi czynnościami dokumentacyjnymi zmierzającymi do powstania zobowiązania podatkowego w stosunku do podatników,
- 3) egzekwowanie od podatników obowiązku składania przewidzianych prawem informacji podatkowych,
- 4) przestrzeganie terminów i procedur określonych w obowiązujących przepisach podatkowych,
- 5) prowadzenie bieżących rejestrów wymiarowych,
- 6) przeprowadzanie czynności sprawdzających w zakresie składanych przez podatników deklaracji, informacji i innych dokumentów,
- 7) przeprowadzanie kontroli podatkowych, prowadzenie postępowań podatkowych,
- 8) przygotowywanie danych do sprawozdań z wykonania planu dochodów budżetowych w zakresie dochodów podatkowych,
- 9) przygotowywanie treści decyzji, pism i zaświadczeń w sprawach podatkowych.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Praca w budynku Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich Plac Myśliwca 1, I piętro (brak windy), w pełnym wymiarze czasu pracy, w równoważnym systemie czasu pracy,

stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, praca w zespole, wymagane przemieszczanie się w terenie, codzienny kontakt bezpośredni lub telefoniczny z klientem.

- 2) W miesiącu listopadzie 2019r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie wynosi co najmniej 6%.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 3) kserokopia dokumentów potwierdzających:
 - a) wykształcenie (dyplom ukończenia szkoły),
 - b) staż pracy (np. świadectw pracy),
 - c) posiadane kwalifikacje, umiejętności (uprawnień, dyplomów, zaświadczeń itp.),
- 4) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie dostępny do pobrania na stronie (www.bip.strzelceopolskie.pl) lub w Referacie Kadr,
- 5) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata ubiegającego się o zatrudnienie ([druk klauzuli dostępny do pobrania na stronie www.bip.strzelceopolskie.pl](#)).
- 6) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, ([druki oświadczeń dostępne do pobrania na stronie www.bip.strzelceopolskie.pl](#)).
- 7) kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku osób niepełnosprawnych, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych).*

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w: **Kancelarii Urzędu Miejskiego pokój 1**, lub pocztą na adres: **Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich, Referat Kadr, 47-100 Strzelce Opolskie Plac Myśliwca 1** z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko urzędnicze ds. wymiaru podatkowego*” **w terminie do dnia 22.01.2020r. do godziny 15³⁰**.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne zakwalifikowane do następnego etapu zostaną poinformowane telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie podmiotowej Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.strzelceopolskie.pl zakładka „Nabór kandydatów na stanowiska urzędnicze” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.(77/404 93 56).

* W przypadku osób niepełnosprawnych.

Burmistrz Strzelec Opolskich

Tadeusz Goc